

COVID-19-Präventionskonzept für pfarrliche Bildungsveranstaltungen

1. VeranstalterIn	
Name	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon	
E-Mail	
Pfarre	

1a. COVID-19-Beauftragte/r wenn nicht VeranstalterIn	
Name	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon	
E-Mail	

2. Art, Zeit und Ort(e) der Veranstaltung(en)	
Art und Bezeichnung der Veranstaltung (z.B. Vortrag, Workshop, Seminar, Ausstellung, Gesprächsrunde und dgl.)	
Datum: Gesamtdauer der Veranstaltung: von bis	
Beginn/Ende/Dauer der Veranstaltung (genaue Einlasszeit der Besucher, tatsächlicher Veranstaltungs- beginn und -ende)	
Die Veranstaltung findet <i>(Zutreffendes bitte ankreuzen)</i> statt.	im Außenbereich ☐ im Innenraum ☐ gemischt ☐

Veranstaltungsablauf (z.B. Begrüßung, Vortrag, Diskussion im Plenum, Verabschiedung,...)

3. BesucherInnen / TeilnehmerInnen	
Erwartete BesucherInnen- bzw. TeilnehmerInnenzahl (errechnete oder geschätzte ZuschauerInnenanzahl – z.B. aus Erfahrungen von früheren gleichartigen Veranstaltungen; Anzahl der aufgelegten Karten, Kartenvorverkauf oder dgl.) Anzahl sonstiger Mitwirkender und des Organisationspersonals	
Auf der Veranstaltung wird getanzt, geturnt	☐
Durchschnittliches Alter des erwarteten Publikums < 60 Jahre > 60 Jahre	☐ ☐

4. Veranstaltungsstätte	
Bezeichnung/Beschreibung der Örtlichkeit oder des Veranstaltungsbereichs; genaue Adresse, Lage	
Der Veranstaltungsort ist geeignet, den Mindestabstand von einem Meter einzuhalten	☐
Die Sitzplätze sind namentlich zugeordnet	☐
Ein System zur Kontaktdatenerfassung ist vorhanden (z.B. E-Mail und Telefonnummer sind spätestens bei Eintritt zwingend bekannt zu geben)	☐
Gesamtfassungsvermögen der Veranstaltungsstätte (maximal zulässige Anzahl von gleichzeitig anwesenden Personen unter Zugrundelegung von vorhandenen behördlichen Benützungsbewilligungen oder aufgrund der vorhandenen und ungehindert nutzbaren Fluchtwege)	

Einlasssituation (Anzahl der Eingänge, Eingangskontrollen, Kartenverkauf)	
..... 	
Gestaffelter Einlass, z.B. durch getrennte Anreise der Gäste	☐
Welche Maßnahmen werden ergriffen, wenn die Kapazitätsobergrenze erreicht ist (z.B. Vermeidung von Staus beim Einlass)?	
..... 	

5. Hinweise und Information für Besucher	
Hinweise für BesucherInnen über die wichtigsten Regelungen bei der Veranstaltung sind kommuniziert (Mindestabstand, Mund-Nasen-Schutz,...)	☐

6. Beschreibung der Sanitäranlagen und Hygieneausstattung	
Art und Anzahl der Toilettenanlagen, Handwaschbecken, Trocknungsmöglichkeiten, Abfallkörbe, usw.	
.....	
Die Sanitäranlagen werden vor und nach der Veranstaltung gereinigt	☐
Es gibt ausreichend die Möglichkeit zum Händewaschen mit Seife	☐
Es gibt ausreichend Händedesinfektionsmöglichkeiten	☐

7. Ausgabe von Speisen und Getränken
Eine Agape ist nicht vorgesehen.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift VeranstalterIn